

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পুলিশ  
প্রিন্সিপ্যালের কার্যালয়  
বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী

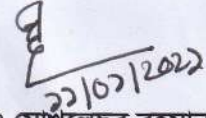
স্মারক নং-বিপিএ/প্রশাসন/৮৩

তারিখ ১১/০১/২০২১

বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী বাংলাদেশ পুলিশের একটি ঐতিহ্যবাহী পুলিশ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান যা ১৯১২ সালে প্রতিষ্ঠিত। এ প্রতিষ্ঠানে সহকারী পুলিশ সুপার, এসআই, সার্জেন্ট, কনস্টবলদেরকে মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং বিভিন্ন বিষয়ে ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। এছাড়া দেশী-বিদেশী উন্নয়ন সহযোগীদের সহায়তায় ও অংশ গ্রহণে বাংলাদেশ পুলিশের সদস্যদের বিবিধ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। সাম্প্রতিক চাহিদার আলোকে বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী'র পক্ষ থেকে 'BPA Journal' শিরোনামে একটি বার্ষিক (Annual) জার্নালের প্রথম ও দ্বিতীয় সংখ্যা প্রকাশিত হয়েছে যার ISSN No-2706-7866. এবং শীঘ্রই BPA জার্নালের তৃতীয় সংখ্যা প্রকাশিত হতে যাচ্ছে। এ জার্নালে অপরাধ ও তদন্ত, মানবাধিকার ব্যবস্থাপনা, সামাজিক শৃঙ্খলা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ড এবং আর্থ-সামাজিক প্রেক্ষাপটে জননিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে লেখা গবেষণা প্রবন্ধ অন্তর্ভুক্ত হবে। এ প্রেক্ষিতে উক্ত জার্নালে আগামী ২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ খ্রি: এর মধ্যে গবেষণা প্রবন্ধের বিষয় ও নিয়মাবলী অনুসরণ করে গবেষণা প্রবন্ধ (Research Article) আহবান করা হচ্ছে।

আপনার সহযোগিতা জার্নাল প্রকাশের ক্ষেত্রে আমাদেরকে অনুপ্রাণিত করবে।

সংযুক্তঃ গবেষণা প্রবন্ধের বিষয় ও নিয়মাবলী- ২ পাতা



(মোঃ মোখলেছুর রহমান)

এডিশনাল ডিআইজি

(কারিকুলাম, মেথোডলজী, ইভ্যালুয়েশন এন্ড রিসার্চ)

ও

চীফ এডিটর

'BPA Journal' সম্পাদনা পর্ষদ

বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী

সারদা, রাজশাহী

মোবা: ০১৭১১-১৪৮৭৬৩

E-mail:cmdpa@police.gov.bd

প্রাপক :

.....



# BPA Journal

## Footnoting and writing style of the BPA Journal

1. The BPA Journal will be published once in a year.
2. Manuscripts of research articles, research notes and reviews written in English should be sent in triplicate to the Editor, The BPA Journal, Bangladesh Police Academy, Sardah, Rajshahi.
3. An article should have an abstract preferably within 150 word.
4. Manuscript typed in double space on one side of each page should be submitted to the Editor, Submission of electronic version is encouraged.
5. All articles should be organized generally into the following sections (a) Introduction: stating the background and problem: (b) Objectives and hypothesis; (c) Methodological issues involved ; (d) Findings; (e) Policy implications: (f) Limitations, if any, and (g) conclusion(s)
6. The author should not mention his/her name and address on the manuscript. A separate page bearing his/her full name, mailing address and telephone number, if any, and mentioning the title of the paper should be sent to the Editor.
7. If the article is accepted for publication elsewhere, it must be communicated immediately. Otherwise, the onus for any problem that may arise will lie on the author.
8. The title of the article should be short. Brief subheadings may be used at suitable point throughout the text. The Editorial Board reserves the right to alter the title of the article.
9. Tables, graphs and maps may be used in the article. Brief subheadings may be used at suitable point throughout the text.
10. If the Editorial Board is of the opinion that an article provisionally accepted for publication needs to be shortened or particular expressions deleted or rephrased, such proposed changes will be sent to the author of the article for clearance prior to its publication. The author may be requested to recast any article in response to the review thereof by any reviewer.
11. The numbering of notes should be consecutive and placed at the end of the article.
12. Reference in the text and in the Reference list at the end of article should follow it as below:
  - i. **Book (One or more authors)**

- start your full reference with the last name of the author(s) so it connects with the citation; then give initials or first name(s) of the author(s)
- Year of publication comes next.
- Next, give the title of book in italics or underlined (but be consistent throughout your list of references)
- Finally, give the place of publication and name of publisher.

Example

**In-text citation:**

(Wilmore, 2000)

(Just cite the last name(s) or writer(s) and the year the book was published)

**Full reference:**

Willmore, G.T.D.(2000). *Alien plants of Yorkshire*, Kendall: Yorkshire Naturalists' Union.

**ii. Chapter from an edited book**

- Start with the full reference entry with the last name of the chapter's author, followed by initials, then state year of publication.
- Then give name(s) of editor(s). The last name of an editor precedes his or her initials, to distinguish editor(s) from the name of the writer of the chapter. Indicate single editor by and abbreviation: (Ed.) or editors: (Eds).
- State full title of book- in italics. It is helpful to then give a chapter number.
- Finally, give place of publication and name of publisher.

Example

**Citation:**

(Nicholls, 2002)

(Cite the name of the writer of the chapter or section in the edited book).

**Full reference:**

29



Nicholls, G. (2002). Mentoring: the art of teaching and learning. In P. JARVIS(Ed) The theory and practice of teaching , chap.12. London: Kogan Page.

**iii. Referencing journal articles**

- Start with the last name of author of the article and initials of author.
- Year of publication.
- Title of article (this can go in inverted commas, if wished).
- Name of the journal or magazine(in italics or underlined).
- Volume number and part number (if applicable) and [age number.

References to journal do include the name the name of the publisher or place of **Publication** unless there is more than one journal with the same title, e.g. **International Affairs (Moscow)** and **International Affairs (London)**.

Example

**Citation:**

(Bosworth and Yang 2000)

**Reference:**

Bosworth, D. and Yang, D. (2000). Intellectual property law, technology flow and licensing opportunities in China. *International Business Review*, vol. 9, no.4, pp.453-477

The abbreviations, 'vol' (for volume), 'no' (number) and 'pp' (for page numbers) can be omitted. However for clarity and to avoid confusing the reader with a mass of consecutive numbers, they can be included, but be consistent, Note how, in the example above, the initials of the first authors follows his last name (Bosworth, D.). This is the practice illustrated by APA (6<sup>th</sup> edition) in their guidelines with Harvard and both numerical-referencing styles, although you may find the guidelines at your institution may differ on this point.

2

## Area of Research

1. Child Witnesses
2. Civil and Criminal Forfeiture
3. Community Policing
4. Counter Terrorism
5. Crime Scene Investigation
6. Criminal Confession
7. Criminal Defense
8. Criminal Justice
9. Criminal Procedure
10. Criminal Sentencing
11. Crowd Management Human Trafficking
12. Cyber Crime and Cyber Security
13. Democratic Policing
14. Deportation of illegal Aliens
15. DNA Profiling
16. Fingerprint Identifications
17. Forensic science and medical Jurisprudence
18. Gender Issues and Policing
19. Hostage Negotiations
20. HR Management of Police
21. Human Rights
22. Human Trafficking
23. Industrial Police
24. Investigation
25. Law Enforcement History (BD)
26. Law Enforcement History (International)
27. Lie Detection
28. Organization behaviors for police
29. Police and Election
30. Police and Media
31. Police Ethics
32. Police Interrogation
33. Police Training
34. Police-Community Relations
35. Policing
36. River Police
37. Road Safety
38. Social Media
39. Tourism and Police
40. Training Management
41. Others Topic related with Police

